

DICHIARAZIONE LIBERATORIA
Space Station - Area Presidiata Senza Custodia - C.C. Le Porte Franche

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____

documento di identità (indicare il tipo) _____ Nr. _____,

in qualità di genitore, o comunque soggetto esercente la potestà sul minore:

_____, nato/a il _____ a _____,

DICHIARO

di aver letto e di accettare integralmente il regolamento relativo all'attività di intrattenimento di cui all'oggetto e qui di seguito riportato:

- 1) *L'accesso alla struttura "Space Station" (la "Struttura") è **gratuito** e riservato a tutti i clienti del Centro Commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco, previa compilazione **obbligatoria** della relativa "dichiarazione liberatoria" e salve le limitazioni di cui al presente Regolamento.*
- 2) *L'accesso alla Struttura è riservato esclusivamente ai minori, dagli anni 5 agli anni 11 in presenza e sotto la supervisione di un accompagnatore adulto, cui è demandata in via esclusiva ogni responsabilità connessa alla sorveglianza del/i minore/i. Il personale addetto alla Struttura sarà infatti presente esclusivamente con funzioni di controllo del rispetto delle norme del presente Regolamento.*
- 3) *Gli adulti possono entrare all'interno della Struttura esclusivamente in veste di accompagnatori dei minori.*
- 4) *Gli accompagnatori di minori affetti da qualsiasi tipo di disabilità hanno sempre l'obbligo di accedere alla Struttura con i minori stessi e prestare loro tutta l'assistenza necessaria.*
- 5) *Gli accompagnatori devono mettere al corrente il personale di presidio di particolari malattie, comportamenti o semplici abitudini dei minori accompagnati che possano pregiudicare la salute e la serenità degli stessi e/o degli altri astanti.*
- 6) *Il fruitore della Struttura (minore e/o accompagnatore) dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale di controllo, tenendo presente che è in ogni caso **vietato**:*
 - a. *lasciare il/i minore/i incustodito/i;*
 - b. *introdurre cani o altri animali e/o gettare nell'area oggetti di qualsiasi natura;*
 - c. *mangiare e/o bere all'interno della Struttura, ovvero ivi introdurre cibi e/o bevande di qualsiasi genere;*
 - d. *entrare nella struttura con le scarpe e/o sprovvisti di calzini;*
 - e. *mantenere all'interno della struttura un linguaggio e un comportamento non appropriato;*
 - f. *sedersi sulle balaustre che delimitano l'area e/o scavalcarle;*
 - g. *introdurre nella struttura giochi e/o attrezzi per il gioco ovvero qualsiasi altro oggetto che possa costituire fonte di pericolo per sé stessi e/o per gli altri astanti;*
- 7) *L'orario di utilizzo della Struttura, comunque nel limite massimo di durata dei turni stabiliti ai sensi del presente Regolamento, sarà quello indicato all'ingresso della Struttura stessa. In particolare, a struttura esaurita il tempo di permanenza del fruitore è limitato a 2 minuti.*
- 8) *La capienza della struttura è ridotta, al suo interno non potranno mai essere presenti più di 40 bambini contemporaneamente.*
- 9) *La direzione non è costituita custode degli oggetti introdotti nella Struttura e, pertanto, non risponde di quelli che dovessero risultare smarriti e/o danneggiati; si consiglia pertanto di togliere oggetti di valore e/o passibili di deterioramento/danneggiamento.*
- 10) *Il personale addetto alla Struttura si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare l'accesso e/o di allontanare i soggetti che mantengano un comportamento non appropriato e, segnatamente, contrario alle norme igieniche o di corretto e civile comportamento ovvero che possa recare disagio agli altri utenti e/o all'organizzazione del centro*
- 11) *Il personale di presidio e/o la direzione del Centro si riservano la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sgomberare in qualsiasi momento la Struttura a causa di esigenze tecniche e/o di forza maggiore, non rispondendo dell'interruzione dei servizi dovute a tali ragioni e/o a circostanze indipendenti dalla propria volontà.*

Ulteriori misure da attuare a seguito COVID-19

Abbiamo LIMITATO il numero di presenze contemporanee nell'area giochi. Abbiate pazienza per eventuali rallentamenti e attese. Vi chiediamo di rispettare le seguenti regole:

- 12) I bambini dovranno essere accompagnati all'ingresso da un solo Genitore, rispettando la fila per l'accesso e mantenendo la distanza di sicurezza, almeno 1 metro, dagli altri bambini.
- 13) È obbligatorio, prima di entrare, accertarsi che i bambini utilizzino il gel igienizzante disponibile all'ingresso.

Vi ringraziamo per contribuire a proteggere voi e il nostro staff, siamo a disposizione per darvi le informazioni di cui avete bisogno.

Data: _____

(Firma)

DICHIARO











altresi di sollevare la Proprietà del Centro, la soc. consortile Le Porte Franche a r.l. e la Direzione, da qualsiasi responsabilità inerente, discendente, derivante o in qualunque modo connessa a/da qualsiasi fatto e/o danno che possa essere provocato e/o riportato da me stesso, da terzi e/o dal minore in oggetto indicato, in seguito all'utilizzo della Struttura

Data: _____

(Firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. **Dati personali trattabili:** «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

| | | |
|---|--|--|
|  | Titolare del trattamento | ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è Le Porte Franche S.c. a r.l. |
| | Dati di Contatto | Via Rovato, 44 25030, Erbusco (BS), tel: 030/7702483 |
|  | Responsabile della Protezione Dati | Le Porte Franche S.c. a r.l ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR ha nominato il DPO contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@le-porte-franche.it |
|  | Finalità del Trattamento | Trattamento necessario nell'ambito di un contratto e per attività amministrative e precontrattuali correlate, nella fattispecie per l'accesso alle strutture presenti all'interno del Centro Commerciale (Space Station, Pista di ghiaccio) |
|  | Base Giuridica | Condizioni di liceità ex art. 6 b) Reg. UE 2016/679 |
|  | Modalità di Trattamento | Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati |
|  | Natura del conferimento | Il conferimento dei dati per la conclusione del contratto è necessario al fine della stipula dello stesso tra le parti, e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo contabili, il diniego del conferimento non consentirà l'accesso alla Space Station area presidiata senza custodia |
|  | Periodo di Conservazione dei Dati o criteri per determinare il periodo | Verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Potrà consultare presso l'ufficio amministrativo la nostra Data Retention Policy |
|  | Categorie dei Destinatari | I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, per le finalità sopra elencate. E precisamente, i dati saranno comunicati a: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); - autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - società di consulenza per finalità amministrativo contabile e alle società che gestiscono i servizi organizzativi e di vigilanza per del titolare del trattamento. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento |
|  | Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale e Garanzie | I dati personali non verranno trasferiti in paesi terzi o presso organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16 |
|  | Diritti degli Interessati | Potrà far valere i diritti come espressi dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21 ai sensi del GDPR 679/2016 rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo mail a privacy@le-porte-franche.it . o ai contatti sopra indicati. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie |

Data: _____

(Firma per presa visione)