

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento")**  
**Kids Space Card Centro Commerciale Le Porte-Franche S.c. a r.l."**



Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ([Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali](#)) Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali effettuato per il rilascio della Kids Space Card del Centro Commerciale "Le Porte Franche". **Si intende per «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;** (C26, C27, C30).

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è <b>Le Porte Franche S.c. a r.l.</b>
	<b>DATI DI CONTATTO</b>	Via Rovato, 44 - 25030, Erbusco (BS), tel: 030/7702483
	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI</b>	Le Porte Franche S.c. a r.l. ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR ha nominato il DPO contattabile al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:privacy@le-porte-franche.it">privacy@le-porte-franche.it</a>
	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	I dati di natura personale forniti servono per il rilascio della Kids Space Card.
	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>	La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'esecuzione delle fasi contrattuali in esecuzione di obblighi strettamente connessi all'emissione della Kids Space Card ovvero, art. 6, paragrafo 1, lett. b) del Regolamento.
	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	I Suoi dati personali saranno trattati in modalità cartacea e tramite strumenti elettronici, nel rispetto dei principi stabiliti all'art. 5 del GDPR, nonché previa adozione delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza adeguate ai rischi per i Suoi diritti e le Sue libertà fondamentali.
	<b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b>	Il conferimento dei Dati per le suddette finalità è facoltativo ed è rimesso alla Sua volontà. Tuttavia, il mancato conferimento dei Dati, integrale o parziale, comporta l'impossibilità di rilasciare la Kids Space Card.
	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI O CRITERI PER DETERMINARE IL PERIODO</b>	I dati personali da Lei forniti saranno conservati per <b>12 mesi</b> dall'attivazione della Kids Space Card. Lei manterrà sempre il diritto di aggiornarli o richiederne la cancellazione scrivendo a Le Porte Franche S.c. a r.l. all'indirizzo sopra indicato, riconsegnando la Kids Space Card.
	<b>CATEGORIE DEI DESTINATARI</b>	Per le finalità indicate nella presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati a terzi che operano in collaborazione col Titolare nell'erogazione dei servizi, debitamente nominati Responsabili del trattamento o in qualità di Titolari autonomi, come: soggetti che forniscono servizi per il rilascio della Kids Space Card, per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione; ivi compresa la posta elettronica, gestione sito internet, ad autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, nei casi previsti. L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede della società. I dati non saranno oggetto di diffusione.
	<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</b>	Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16. L'interessato potrà ottenere informazioni circa le garanzie per il trasferimento dati scrivendo una mail all'indirizzo <a href="mailto:privacy@le-porte-franche.it">privacy@le-porte-franche.it</a>
	<b>PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI</b>	Il Titolare del trattamento non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento.
	<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>	Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, ovvero la cancellazione dei medesimi, l'opposizione al trattamento nei casi previsti dal Regolamento UE. Inoltre, ha il diritto di opporsi o revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. <b>Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo alla sede legale del Titolare o inviando una mail all'indirizzo <a href="mailto:privacy@le-porte-franche.it">privacy@le-porte-franche.it</a></b>
	<b>RECLAMO</b>	L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 Reg.), l'Autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali ( <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> ).

Icone realizzate da Sara Vagni - CCO Creative Commons

Il Titolare del Trattamento Le Porte Franche S.c. a r.l.

Data di aggiornamento 31-05-2023

Data: \_\_\_\_\_ (Firma per presa visione)

## REGOLAMENTO KIDS SPACE CARD

CARTA N.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, n. telefono\* \_\_\_\_\_

documento di identità (indicare il tipo) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore, o comunque soggetto esercente la potestà sul minore:

\_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\* Misura di sicurezza necessaria per comunicazioni inerenti al minore.

**Con la presente dichiaro di accettare il regolamento e la liberatoria sotto riportati e contestualmente di chiedere l'emissione della Kids Space Card**

### **ART. 1 - PROPRIETÀ E TIPOLOGIA DELLA CARD**

La Kids Space Card (nel prosieguo denominata anche semplicemente "Card") è una tessera di proprietà della società consortile a r.l. Le Porte Franche (di seguito, per brevità, anche solo "Le Porte Franche"), con sede in Erbusco (BS), via Rovato 44, dotata di un numero di serie progressivo e finalizzata a consentire al richiedente, per il/la proprio figlio/a e/o soggetto sul quale esercita la potestà genitoriale, l'accesso facilitato all'omonima struttura.

### **ART. 2 - EMISSIONE E ATTIVAZIONE DELLA CARD**

La Card viene rilasciata dietro compilazione dell'apposito modulo reperibile presso il Centro Commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco (BS) (il "Centro"), previa accettazione e sottoscrizione del presente regolamento e della relativa liberatoria.

Per tutto il periodo di validità la Card consentirà, dietro sua esibizione (e, ove richiesto dal personale preposto, di un documento di riconoscimento proprio e/o del minore), l'accesso alla struttura denominata "Space Station" (la "Struttura"), nel rispetto e secondo le norme previste dal relativo regolamento, senza la necessità di rilasciare una liberatoria ad hoc per ogni accesso.

### **ART. 3 - UTILIZZO DELLA CARD**

La Card è gratuita, personale e non cedibile e può essere rilasciata, in relazione ad un solo minore, esclusivamente al genitore e/o al soggetto che esercita sullo stesso la patria potestà.

La Card dovrà essere utilizzata dal soggetto titolare per l'accesso alla Struttura esclusivamente da parte del minore registrato tramite la stessa. Qualora il titolare affidi il minore a soggetti terzi (parenti, personale affidatario del minore, etc.) consegnando agli stessi anche la Card per consentirne l'accesso alla Struttura in sua assenza, lo stesso si impegna a far accettare ai predetti terzi il presente regolamento, impegnandosi altresì a tenere Le Porte Franche e (e/o la direzione del Centro) malleata e indenne da qualunque conseguenza pregiudizievole dovesse derivare dalla violazione della presente disposizione.

### **ART. 4 - SMARRIMENTO, FURTO O DANNEGGIAMENTO**

Qualora la Card venisse smarrita, rubata e/o danneggiata, sarà onere del titolare darne pronta comunicazione a Le Porte Franche - agli indirizzi sotto indicati (mediante comunicazione idonea a fornire la prova di ricezione), presso la direzione del Centro ovvero ancora presso la Struttura - affinché la stessa possa essere annullata e conseguentemente sostituita, rimanendo in capo al titolare ogni responsabilità connessa all'utilizzo della carta smarrita e/o rubata, sino a quando interverrà la predetta comunicazione.

#### **ART. 5 - VALIDITÀ DELLA CARD**

La Card avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla sua attivazione.

#### **ART. 6 - VISIBILITÀ DEL REGOLAMENTO**

La richiesta e l'uso della Card implicano l'accettazione delle presenti condizioni di utilizzo e successive modificazioni. Le condizioni di utilizzo in vigore (aggiornate con eventuali modifiche) saranno pubblicate di volta in volta sul sito internet del Centro Commerciale Le Porte Franche al seguente indirizzo: [www.le-porte-franche.it](http://www.le-porte-franche.it) e saranno reperibili presso il Centro stesso.

#### **ART. 7 - CORRETTO UTILIZZO DELLA CARD**

Le porte Franche, in qualità di titolare e proprietaria della Kids Space Card, si riserva il diritto di verificare il corretto utilizzo della stessa e, in caso di violazioni, di chiederne la immediata restituzione. Eventuali abusi commessi dal possessore comporteranno l'immediata esclusione dai servizi connessi.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati, anche in maniera elettronica, secondo le disposizioni del Testo Unico sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003), del Regolamento Ue 2016/6798 (GDPR), del D.Lgs. n. 101/2018 (Codice della Privacy) nonché dalle modifiche dello stesso Codice apportate dalla L. n. 205/2021.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI**

Eventuali comunicazioni e/o reclami relativi all'utilizzo della Card dovranno essere inviati tramite e-mail all'indirizzo [info@le-porte-franche.it](mailto:info@le-porte-franche.it), ovvero tramite lettera raccomandata a.r. indirizzata a Le Porte Franche S.car.l., Via Rovato 44, 25030 Erbusco (Bs).

#### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente all'utilizzo della Card, ovvero l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente regolamento (retto dalla legge italiana), sarà competente il Foro di Brescia.

#### **DICHIARAZIONE LIBERATORIA E CONTESTUALE RICHIESTA DI EMISSIONE DELLA KIDS SPACE CARD**

##### **DICHIARO**

di aver letto e di accettare integralmente il regolamento relativo all'attività di intrattenimento di cui all'oggetto e qui di seguito riportato nella sua attuale formulazione:

1. *L'accesso alla struttura "Space Station" (la "Struttura") è gratuito e riservato a tutti i clienti del Centro Commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco, previa compilazione **obbligatoria** della relativa "dichiarazione liberatoria" (ovvero presentazione della tessera fedeltà in corso di validità da parte del legittimo titolare) e salve le limitazioni di cui al presente Regolamento.*
2. *L'accesso alla Struttura è riservato esclusivamente ai minori, dagli anni 5 agli anni 11 in presenza e sotto la supervisione di un accompagnatore adulto, cui è demandata in via esclusiva ogni responsabilità connessa alla sorveglianza del/i minore/i. Il personale addetto alla Struttura sarà infatti presente esclusivamente con funzioni di controllo del rispetto delle norme del presente Regolamento.*
3. *Gli adulti possono entrare all'interno della Struttura esclusivamente in veste di accompagnatori dei minori.*
4. *Gli accompagnatori di minori affetti da qualsiasi tipo di disabilità hanno sempre l'obbligo di accedere alla Struttura con i minori stessi e prestare loro tutta l'assistenza necessaria.*
5. *Gli accompagnatori devono mettere al corrente il personale di presidio di particolari malattie, comportamenti o semplici abitudini dei minori accompagnati che possano pregiudicare la salute e la serenità degli stessi e/o degli altri astanti.*
6. *Il fruitore della Struttura (minore e/o accompagnatore) dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale di controllo, tenendo presente che è in ogni caso **vietato**:*
  - a. *lasciare il/i minore/i incustodito/i;*
  - b. *introdurre cani o altri animali e/o gettare nell'area oggetti di qualsiasi natura;*
  - c. *mangiare e/o bere all'interno della Struttura, ovvero ivi introdurre cibi e/o bevande di qualsiasi genere;*
  - d. *entrare nella struttura con le scarpe e/o sprovvisti di calzini;*
  - e. *mantenere all'interno della struttura un linguaggio e un comportamento non appropriato;*
  - f. *sedersi sulle balaustre che delimitano l'area e/o scavalcarle;*
  - g. *introdurre nella struttura giochi e/o attrezzi per il gioco ovvero qualsiasi altro oggetto che possa costituire fonte di pericolo per sé stessi e/o per gli altri astanti;*

7. *L'orario di utilizzo della Struttura, comunque nel limite massimo di durata dei turni stabiliti ai sensi del presente Regolamento, sarà quello indicato all'ingresso della Struttura stessa. In particolare, a struttura esaurita il tempo di permanenza del fruitore è limitato a 2 minuti.*
8. *La capienza della struttura è ridotta, al suo interno non potranno mai essere presenti più di 60 bambini contemporaneamente.*
9. *La direzione non è costituita custode degli oggetti introdotti nella Struttura e, pertanto, non risponde di quelli che dovessero risultare smarriti e/o danneggiati; si consiglia pertanto di togliere oggetti di valore e/o passibili di deterioramento/danneggiamento.*
10. *Il personale addetto alla Struttura si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare l'accesso e/o di allontanare i soggetti che mantengano un comportamento non appropriato e, segnatamente, contrario alle norme igieniche o di corretto e civile comportamento ovvero che possa recare disagio agli altri utenti e/o all'organizzazione del centro.*
11. *Il personale di presidio e/o la direzione del Centro si riservano la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sgomberare in qualsiasi momento la Struttura a causa di esigenze tecniche e/o di forza maggiore, non rispondendo dell'interruzione dei servizi dovute a tali ragioni e/o a circostanze indipendenti dalla propria volontà.*

Dando atto che sarà onere e cura del sottoscritto verificare le eventuali modifiche di volta in volta apportate, consultabili presso il Centro, la Struttura e/o all'indirizzo internet [www.le-porte-franche.it](http://www.le-porte-franche.it)

Data: \_\_\_\_\_  
(Firma)

##### **DICHIARO**

altresì di sollevare, per tutto il periodo di validità della Kids Space Card emessa contestualmente alla sottoscrizione della presente, la Proprietà del Centro, la soc. consortile Le Porte Franche a r.l. e la Direzione, da qualsiasi responsabilità inerente, discendente, derivante o in qualunque modo connessa a/da qualsiasi fatto e/o danno che possa essere provocato e/o riportato da me stesso, da terzi e/o dal minore in oggetto indicato, in seguito all'utilizzo della Struttura.

Data: \_\_\_\_\_  
(Firma)

